DOMANDA PER RIMBORSO SPESE SCOLASTICHE

Allegato n. 2
Determinazione n.. del….

Assessorato alla Pubblica istruzione
P.zza S. Lorenzo, s.n.c.
Comune di Monserrato

OGGETTO: Richiesta contributo diritto allo studio 2018- Rimborso spese scolastiche (Borse di studio) A.S. 2017-2018- (Studenti da 6 a 18 anni)

(**Dati del genitore o dello studente se maggiorenne)**

Il/La sottoscritto/a …….. nato a ……

il…..... Residente in Monserrato (CA) - Via ……..……..

N. …… codice fiscale: ……

Cellulare: …….. Mail: …….

Modalità di accreditamento:

☐ Conto corrente bancario o postale o carta prepagata su cui accreditare il contributo

Cod IBAN……. Intestato a ……

☐ Rimessa diretta

In qualità di (barrare la casella di interesse):

☐ Studente/studentessa (se maggiorenne)

☐ Genitore (tutore) dello studente (se minorenne) sotto indicato:

(Dati dello studente)

(Nome e Cognome) ……..…nato a ……..

il…..... Residente in MONSERRATO (CA) - Via ……, N. ….

codice fiscale: ……..……..

- frequentante nell'A.S. 2017/2018 l'Istituto Scolastico .....…….

con sede in Via……N° ….. Città…….

Mail…….

☐ la scuola primaria, Sezione……Classe……..

☐ la scuola secondaria di 1° grado, Sezione……Classe……..

☐ la scuola secondaria di 2 ° grado, Sezione……Classe……..

CHIEDE

L'erogazione del contributo per il rimborso delle spese scolastiche effettuate nel corso dell'A.S. 2017/2018; (Borse di studio 2017-2018) per le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e dell'articolo 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del DPR 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta e della conseguente decadenza dai benefici (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.):

DICHIARA

□ che **l'ISEE** in corso di validità del nucleo familiare dello studente per il quale viene richiesto il contributo è di € ……ed è stato rilasciato in data ……...

□ di essere informato/a che i dati personali raccolti sono obbligatori e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (***Regolamento UE n. 679/2016***.) e di autorizzarne il trattamento;

□ di essere informato/a che i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.);

Si autorizza, inoltre:

□ l'invio agli indirizzi sopra indicati di ogni comunicazione relativa al procedimento di assegnazione del contributo e di impegnarsi alla immediata comunicazione dei cambi di indirizzi;

Si allega alla presente:

□ fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM del 5 dicembre 2013, n.159;

□ fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;

Monserrato, _____

Firma del richiedente

_____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016

Titolare del trattamento e dati di contatto:
Comune di Monserrato, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Piazza San Lorenzo
tel. 0705792200 PEC protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it.

Finalità del trattamento: erogazione di contributi **diritto allo studio** su richiesta dell'interessato, invio di SMS istituzionale del Comune per informazioni riguardanti l'erogazione del contributo.

Base giuridica del trattamento: derivante da obbligo di legge. Esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri ex art. 6,co. 1, lett. c), e) Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati:
Personale del Comune autorizzato al trattamento. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere gli Amministratori per le finalità di cui all'art. 43, comma 2, del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), e altri soggetti legittimati in relazione alle disposizioni su trasparenza amministrativa e diritto di accesso (es. partecipanti al bando).

Soggetti terzi:
Altre amministrazioni pubbliche eventualmente coinvolte nel procedimento in relazione a specifiche controlli che saranno effettuati per funzioni istituzionali (es. INPS).

Periodo di conservazione dei dati: nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, la conservazione ed il trattamento dei dati personali forniti avverrà fino al termine del servizio reso e, per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato:
Ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, il diritto di:
a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati
personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Tali diritti potranno essere esercitati in qualsiasi momento inviando una raccomandata a.r. al Comune di Monserrato, Piazza San Lorenzo, 09042 Monserrato oppure una PEC a:
protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it.